

**AVVISO PER CONTRIBUTI ALLE PRO LOCO LIGURI A SOSTEGNO DEGLI EVENTI
AUTENTICI LIGURI – ANNO 2024**

(approvato con D.G.R. n. 481 del 21/5/2024)

Art. 1 - Riferimenti normativi, obiettivi e dotazione finanziaria

Fonti normative:

- legge regionale 4 ottobre 2006, n. 28 “Organizzazione turistica regionale” – Art. 2 comma 1 lett. g) e n)

- legge regionale 11 aprile 1996, n. 17 “Disciplina delle Associazioni Pro Loco” – Art. 5 comma 1

Fonti amministrative:

- D.G.R. n. 866 dell’8/9/2023 ad oggetto “Iniziativa di riconoscimento e promozione degli “eventi autentici liguri”: approvazione schema di protocollo d’intesa tra Regione Liguria e UNPLI LIGURIA-APS”

- decreto dirigenziale n. 1447 del 27/2/2024 ad oggetto “Approvazione dell’elenco iniziative ammissibili al riconoscimento “eventi autentici liguri” – edizione 2024 - di cui alla D.G.R. n. 866 dell’8 settembre 2023”.

Il contributo disciplinato dal presente Avviso è concesso con l’obiettivo di potenziare l’iniziativa di riconoscimento regionale “Eventi autentici liguri” (eventi rispondenti ai requisiti stabiliti con D.G.R. n. 866 dell’8/9/2023, tra i quali la “storicità” almeno decennale) sostenendo economicamente le iniziative riconosciute “Eventi autentici liguri” per l’anno 2024 e di seguito elencate:

NOME PRO LOCO	EVENTO
PRO LOCO MONEGLIA APS	CARNEVALE DELLA ZUCCA DI MONEGLIA
PRO LOCO MONEGLIA APS	MOSTRA MERCATO DELL'OLIO D'OLIVA
PRO LOCO RECCO APS	SAGRA DELLE FOCACCETTE DI MEGLI - RECCO
PRO LOCO PEGLI	SAGRA DELLA FARINATA
PRO LOCO CAMOGLI	SAGRA DEL PESCE
PRO LOCO PROGETTO CERVO	NUOVAMENTE FESTIVAL
PRO LOCO BUSALLA APS	FESTA DELLE ROSE
PRO LOCO VAL DI NEVA ERLI APS	SAGRA DELLA POLENTA BIANCA
PRO LOCO VOLTRI 2000 APS	GIORNATE DEL MARE VOLTRESI
PRO LOCO MONEGLIA APS	MERCATINO ESTIVO DELL'ARTIGIANATO E DELL'AGRICOLTURA
PRO LOCO CITTA' DI CAIRO MONTENOTTE APS	SAGRA DELLA TIRA
PRO LOCO COSIO DI ARROSCIA APS	FESTA DELLE ERBE E DELLA LAVANDA
PRO LOCO PORNASSIO	FESTA DELL'UVA
PRO LOCO CITTA' DI CAIRO MONTENOTTE APS	CAIRO MEDIEVALE
PRO LOCO DI GORRA E OLLE APS	ECOSAGRA DELLE MELANZANE RIPIENE

PRO LOCO CASTEL VITTORIO APS	SAGRA DEL TURTUN
PRO LOCO MONTALTO-CARPASIO APS	SAGRA DELLA FRANDURA
PRO LOCO DI PITELLI APS	PITE'N CANTINA
PRO LOCO CROCFIESCHI APS	CONCORSO DI PITTURA ESTEMPORANEA "SCORCI DI CROCFIESCHI"
PRO LOCO MONTALTO-CARPASIO APS	SAGRA DELLA CARPASINA
PRO LOCO RECCO APS	SAGRA DEL FUOCO
PRO LOCO CASELLA	STRACASELLA
PRO LOCO MOLINI DI TRIORA	SAGRA DELLA LUMACA
PRO LOCO VAL GRAVEGLIA APS	FESTA DU LOETTU
PRO LOCO VEZZANO LIGURE	SAGRA DELL'UVA
PRO LOCO RONCO SCRIVIA APS	RONCO SCRIVIA UN VIAGGIO NELLA STORIA
PRO LOCO LAIGUEGLIA APS	IL SALTO DELL'ACCIUGA
PRO LOCO CROCFIESCHI APS	SAGRA DELLA CASTAGNa
PRO LOCO CENGIO	ZUCCA IN PIAZZA
PRO LOCO ZUCCARELLO	FIERA DELLA ZUCCA
PRO LOCO REZZO	FESTA DELLE BABACCE
PRO LOCO CASELLA	NATALE INSIEME
PRO LOCO ROCCAIGNALE	PRESEPE VIVENTE DI ROCCAIGNALE

La dotazione finanziaria dell'Avviso ammonta a euro 150.000,00, a valere sull'esercizio finanziario 2024.

Art. 2 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

Possono essere beneficiarie dei contributi di cui all'art. 1 le associazioni pro loco con sede in Liguria organizzatrici o co-organizzatrici degli "eventi autentici liguri" riconosciuti per l'edizione 2024 (elencate all'art. 1) e che risultino regolarmente iscritte, alla data di presentazione della domanda, all'Albo regionale delle associazioni pro loco di cui all'art. 2 della l.r. n. 17/1996.

Art. 3 – Caratteristiche, condizioni ed entità dei contributi concessi

Il sostegno consiste in un contributo a fondo perduto a favore di ciascuna associazione pro loco ammessa e per ogni evento per il quale la stessa presenta domanda di contributo. Nei limiti delle risorse disponibili a seguito procedura a sportello di cui all'art. 6 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Avviso, viene concesso alternativamente:

- a. Contributo a fondo perduto fino alla misura massima del 50% della spesa ammissibile sostenuta o preventivata e, comunque, entro il limite di contribuzione massimo di € 6.000,00, per l'organizzazione o co-organizzazione di eventi autentici liguri con oltre 25 anni effettivi/compiuti di storicità (ovvero: prima edizione realizzata entro l'anno 1999 compreso).
- b. Contributo a fondo perduto fino alla misura massima del 50% della spesa ammissibile sostenuta o preventivata e, comunque, entro il limite di contribuzione massimo di € 3.000,00, per

l'organizzazione o co-organizzazione di eventi autentici liguri con almeno 10 anni effettivi/compiuti di storicità (ovvero: prima edizione realizzata dall'anno 2000 in poi).

Il contributo viene quantificato sulla base dei criteri e delle condizioni seguenti, alla data di presentazione della domanda:

- Per gli eventi autentici liguri 2024 già realizzati, le pro loco richiedenti indicano l'importo totale delle spese a proprio carico, a sostegno delle quali non sono stati concessi altri contributi pubblici (ovvero: la quota parte non sostenuta da altri contributi pubblici):

entro i limiti di cui ai precedenti punti a) e b), il contributo a fondo perduto concesso è pari al 50% del totale delle spese dirette sostenute dalla pro loco e dichiarate dal suo legale rappresentante in quanto documentabili come a totale carico della pro loco stessa (fatture intestate alla pro loco e altri documenti aventi validità fiscale strettamente connessi e riconducibili all'evento autentico organizzato o co-organizzato).

- Per gli eventi autentici liguri 2024 ancora da realizzare le pro loco richiedenti indicano l'importo totale delle spese preventivate a proprio carico, a sostegno delle quali non sono previsti altri contributi pubblici (ovvero: la quota parte non sostenuta da altri contributi pubblici):

entro i limiti di cui ai precedenti punti a) e b), il contributo a fondo perduto concesso è pari al 50% del totale delle spese dirette previste dalla pro loco richiedente (fatture intestate alla pro loco e altri documenti aventi validità fiscale strettamente connessi e riconducibili all'evento autentico organizzato o co-organizzato). Ove possibile la denominazione dell'evento va indicata nelle fatture presentate per la rendicontazione in sede di domanda di erogazione del contributo, unitamente al codice CUP indicato nell'atto di concessione (Art. 6, ultimo capoverso).

Non sono ammissibili a contributo le iniziative a scopo di lucro.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi concessi dalla Regione Liguria per lo stesso evento per il quale viene presentata domanda.

La spesa totale ammissibile viene computata/considerata al lordo dell'I.V.A., salvo i casi particolari di spese per le quali la stessa possa essere recuperata, rimborsata o compensata da parte del beneficiario; tali condizioni devono essere obbligatoriamente dichiarate dal legale rappresentante della pro loco nella domanda di contributo.

Le eventuali economie derivanti dal totale dei contributi concedibili rispetto alla dotazione finanziaria stabilita per il presente Avviso possono essere ripartite proporzionalmente (rispetto alle spese indicate) a ulteriore sostegno degli eventi ammissibili con un importo totale di spesa di almeno 50.000,00 euro; in questi casi, in deroga ai limiti di cui ai punti a) e b) del presente articolo, il contributo complessivo per ogni singolo evento non può superare il limite massimo del 50% del totale delle spese indicato nella domanda.

Gli importi dei contributi concessi, determinati sulla base delle spese indicate nella domanda, non possono essere successivamente aumentati in nessun caso.

Le somme concesse come contributo non possono essere oggetto di cessione di crediti ai sensi degli artt. 1260 e seguenti del Codice Civile.

In fase di erogazione il contributo è esentato dalla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 c. 2 del D.P.R. n. 600/1973 ove ricorrono le condizioni sulla base di opportuna dichiarazione resa dal legale rappresentante della pro loco al momento della domanda di contributo (Allegato 1 sub A.1 del presente Avviso).

Il contributo è soggetto alla procedura di verifica degli inadempimenti, operata ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R 602/73.

Art. 4 – Spese ammesse

Sono ammesse per la quantificazione del contributo le spese dirette sostenute dalla Pro Loco richiedente documentabili – in sede di rendicontazione ai fini dell'erogazione del contributo - con fatture intestate alla stessa Pro Loco o altri titoli di spesa coerenti con quanto dichiarato in sede di istanza. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammissibili spese per servizi, noleggi allestimenti e attrezzature, acquisti e forniture, costi di trasporto, costi per assicurazione evento, diritti SIAE, ecc. strettamente connesse all'organizzazione dell'evento.

Non sono ammesse spese figurative per prestazioni d'opera da parte dei volontari e spese per utenze, canoni e locazioni immobili.

Non sono ammesse, inoltre:

- spese per consulenze prestate da soggetti che ricoprono cariche sociali presso le Pro Loco richiedenti, né da loro dipendenti o collaboratori;
- spese per attività retribuite svolte da soggetti che ricoprono cariche sociali con potere di firma nelle Pro Loco richiedenti, in considerazione della loro funzione istituzionale;
- spese per investimenti, lavori e/o acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi hardware;
- spese per bolli, registrazioni, imposte, tasse, tributi di qualsiasi genere (ad esclusione dell'IVA quando costituisce un costo per il soggetto beneficiario);
- spese per qualsiasi tipologia di personale e/o collaboratore;
- spese non supportate da regolare fattura o titolo di spesa equivalente.

Tutti i titoli di spesa devono essere intestati alla Pro Loco richiedente e devono riportare il CUP del progetto. Tale obbligo non si applica ai titoli di spesa emessi prima della comunicazione del codice unico di progetto (CUP) indicato nel provvedimento di concessione e che, nel rispetto di quanto previsto dal presente bando, possano ritenersi ammissibili anteriormente alla presentazione della domanda. Rimane fermo, in tali casi e nel caso che per mero errore materiale non sia stato indicato il CUP su alcuni titoli di spesa emessi dopo la comunicazione del CUP, che i beneficiari dovranno dichiarare in sede di rendicontazione la correlazione tra la spesa sostenuta e l'evento oggetto di contributo anche attraverso idonei identificativi da riportare nella documentazione di spesa, ivi comprese le quietanze di pagamento. Non sono ammessi pagamenti effettuati in contanti.

Tutti i titoli di spesa considerati per la quantificazione dell'importo totale delle spese dirette sostenute come sopra dichiarato devono essere tenuti a disposizione anche per le operazioni di controllo previste all'Art. 11.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al contributo rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (Allegato 1 sub A del presente Avviso), devono essere inviate con i relativi allegati esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it indicando nell'oggetto della PEC "domanda contributo pro loco (denominazione pro loco) - evento autentico ligure 2024 (nome evento)". Va presentata una domanda per ogni singolo "evento autentico ligure 2024" organizzato o co-organizzato dalla Pro Loco richiedente, indicando il totale delle spese ammissibili sostenute o preventivate.

I termini per l'invio delle domande di contributo sono previsti a partire dal giorno 3 giugno 2024 fino al giorno 30 giugno 2024 compresi. Fa fede la data di invio della PEC trasmessa a Regione Liguria.

Le domande presentate fuori termine sono ritenute inammissibili.

Le domande, compilate in ogni loro parte, sono sottoscritte con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco richiedente; in alternativa: le domande, compilate in ogni loro parte, possono essere firmate in originale dal legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco richiedente e scansionate insieme ad un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Alle domande devono essere allegati i seguenti moduli debitamente compilati e sottoscritti:

- modello per dichiarazione applicabilità ritenuta d'acconto 4% (Allegato 1 sub A.1)
- modello rapporti soggetti terzi (Allegato 1 sub A.2).

Si evidenzia che le domande di contributo, rese nella forma di dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), sono soggette alla responsabilità, anche penale, di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, ferma restando la revoca dal beneficio di cui all'articolo 75 dello stesso D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci.

Se la pro loco richiedente è esente dal pagamento dell'imposta di bollo deve specificarlo nella domanda di contributo, indicando i riferimenti normativi che giustificano tale esenzione.

I dati e gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC) inseriti nella domanda di contributo vengono utilizzati da Regione Liguria per la trasmissione di tutte le comunicazioni.

Art. 6 – Procedimento di istruttoria della domanda e termini per la concessione del contributo

L'istruttoria delle domande è svolta dal Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche della Regione Liguria, con procedura valutativa a sportello. L'ordine cronologico viene determinato dalla data e ora di invio delle domande via PEC entro i termini indicati.

Il responsabile del procedimento esamina sotto il profilo tecnico l'ammissibilità delle domande, verificando la completezza e regolarità formale delle stesse nonché la sussistenza dei requisiti previsti ed eventualmente richiedendo le integrazioni necessarie. Per le domande di contributo risultate ammissibili, e in base all'ordine cronologico, il responsabile del procedimento definisce l'importo dei contributi concedibili nelle misure e in base ai criteri definiti agli Artt. 3 e 4, fino ad esaurimento delle risorse indicate all'Art. 1.

Il procedimento amministrativo relativo alle domande pervenute è attuato in conformità alle disposizioni della legge regionale 25 novembre 2009, n. 56 (Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e relativo regolamento regionale di attuazione n. 2 del 17/5/2011.

Il procedimento di istruttoria deve concludersi entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di presentazione della domanda alla Regione Liguria.

Al termine dell'attività di verifica amministrativa, la procedura istruttoria si conclude con l'emanazione e pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Liguria del provvedimento di approvazione dell'elenco delle domande ammesse e di concessione dei relativi contributi (home page > turismo > pro loco > eventi autentici liguri). Tale pubblicazione ha valore di notifica ai soggetti interessati.

In caso di esito negativo dell'istruttoria, Regione Liguria comunica tempestivamente all'associazione pro Loco, ai sensi dell'art. 14 della l.r. n. 56/2009, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, l'associazione pro loco può

presentare per iscritto le sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti purché meramente esplicativi delle stesse.

La comunicazione di cui sopra interrompe i termini per concludere il procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni e, in mancanza, alla scadenza del termine assegnato. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Il richiedente o chiunque abbia interesse, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, ai sensi della legge regionale 25/11/2009, n. 56 e relativo regolamento, può esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il C.U.P. (Codice Unico di Progetto) è comunicato dalla Regione nel provvedimento di concessione del contributo.

Art. 7 – Rendicontazione delle spese, termini ed erogazione del contributo

Per gli eventi già realizzati al momento della presentazione della domanda, la Pro Loco beneficiaria del contributo concesso come indicato al precedente Art. 6, al fine di ottenerne la liquidazione, deve inviare via PEC - entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di concessione - la domanda di erogazione (Allegato 1 sub B del presente Avviso) con rendicontazione finale delle spese sostenute, corredata da copia della relativa documentazione di spesa (fatture e relative quietanze, scontrini fiscali, bonifici, ecc.).

Per gli eventi da realizzare o in corso di realizzazione alla data della pubblicazione del provvedimento di concessione di cui al precedente Art. 6, la Pro Loco beneficiaria, al fine di ottenere la liquidazione del contributo, deve inviare via PEC - entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento - la domanda di erogazione (Allegato 1 sub B del presente Avviso) con rendicontazione finale delle spese sostenute, corredata da copia della relativa documentazione di spesa (fatture e relative quietanze, scontrini fiscali, bonifici, ecc.).

Tale termine può essere prorogato una sola volta dalla struttura competente su motivata istanza della Pro Loco beneficiaria. Il mancato rispetto del termine comporta l'attivazione della procedura di revoca (Art. 9).

Per gli eventi realizzati nel mese di dicembre 2024 la domanda di erogazione con rendicontazione finale delle spese sostenute deve essere inviata via PEC entro e non oltre la data del 20/1/2025.

Nella domanda di erogazione deve essere indicato il codice IBAN dell'Associazione Pro Loco beneficiaria, la cui titolarità è oggetto di verifica.

La rendicontazione finale, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n.445/2000), è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la revoca dal beneficio di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di erogazione con rendicontazione finale deve essere inviata, in un'unica soluzione, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it (nell'oggetto della PEC indicare: "richiesta erogazione contributo pro loco (denominazione pro loco) evento autentico ligure 2024 (denominazione evento)").

Fermi restando i criteri di quantificazione del contributo stabiliti all'Art. 3, nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta per l'evento sia inferiore a quella ammessa con il provvedimento di concessione, il contributo spettante può essere ridotto ed erogato proporzionalmente.

Il provvedimento di liquidazione del contributo è approvato entro 60 giorni dalla valutazione positiva della rendicontazione di spesa e, nei casi applicabili, previa verifica di regolarità del DURC.

Art. 8 – Obblighi dei beneficiari

E' fatto obbligo ai soggetti beneficiari di:

- a) rispettare quanto previsto dal presente Avviso e sottoscritto nella domanda di contributo;
- b) comunicare con congruo anticipo ai competenti uffici dell'Assessorato al Turismo il programma definitivo dell'evento, se non già realizzato;
- c) fornire alla Regione Liguria, dalla data di presentazione della domanda alla data dell'eventuale concessione del contributo, tutte le informazioni riguardanti atti, notizie, fatti, ecc. che modificano le informazioni dichiarate, manlevando fin da ora la Regione Liguria dalla responsabilità che una omissione delle stesse informazioni possa precludere il rispetto delle condizioni previste dalle normative nazionali e regionali che disciplinano il presente Avviso;
- d) pubblicazione secondo quanto previsto dalla legge 4 agosto 2017 n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), così come modificata dal D.L. n. 34/2019 (Decreto Crescita), art. 1 commi 125-129, in merito ai benefici di natura pubblica percepiti; in particolare le pro loco beneficiarie sono tenute a dare atto dell'intervento regionale, indicando (su materiale stampato, siti internet, profili social e comunicati stampa) che l'evento autentico ligure è sostenuto con il contributo della Regione Liguria – Assessorato al Turismo. Per l'utilizzo del logo della Regione Liguria devono essere seguite le modalità indicate al link seguente:

<https://www.regione.liguria.it/homepage-attivita-istituzionale/lr-21-86/lr-21-86-patrocinio-logo-contributo-premi.html>

Per gli eventi che hanno già avuto luogo, dare atto sui siti delle pro loco e, ove possibile, sui profili social delle stesse che l'evento autentico ligure è stato sostenuto con il contributo della Regione Liguria – Assessorato al Turismo;

- e) collaborare con la Regione Liguria, fornendo tutte le informazioni e tutti i dati relativi alla domanda presentata;
- f) rendersi disponibili, sia durante l'istruttoria sia dopo la concessione del contributo, ai controlli che la Regione Liguria, gli organi statali e/o territoriali ritengono di effettuare in relazione al contributo erogato;
- g) tenere a disposizione per almeno tre anni dalla data di presentazione della rendicontazione tutti i documenti contabili originali giustificativi della sussistenza dei requisiti per la concessione del contributo quantificato sulla base dei criteri di cui all'Art. 3, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso.

Art. 9 – Revoca del contributo

La revoca totale o parziale del contributo viene formalizzata con provvedimento della Regione Liguria – Settore Turismo sostenibile e Imprese turistiche - nei seguenti casi:

- il beneficiario ha sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti risultanti non veritieri, ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia (art. 75 D.P.R. 445/2000)
- dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano gravi inadempienze dell'Associazione Pro Loco beneficiaria

- l'Associazione Pro Loco beneficiaria non rispetti gli obblighi previsti dall'Avviso e dal provvedimento di concessione del contributo.

Nei casi di revoca il soggetto beneficiario è tenuto a restituire le somme erogate gravate di interessi pari al tasso legale tempo per tempo vigente, dal momento dell'erogazione a quello della restituzione.

Il procedimento di revoca deve concludersi entro 60 giorni dall'avvio dello stesso.

Art. 10 – Rinuncia al contributo

Nel caso in cui la pro loco beneficiaria intenda rinunciare al contributo concesso, deve comunicarlo tempestivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: incentivi.turismo@cert.regione.liguria.it (nell'oggetto della PEC "rinuncia contributo pro loco (denominazione pro loco) evento autentico ligure 2024 (denominazione evento)").

Art. 11 - Ispezioni e controlli

La Regione Liguria e i competenti organi statali e/o territoriali possono effettuare in qualsiasi momento controlli.

Il Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche provvede altresì, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di presentazione delle domande.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Antonella Migliazza, funzionario del Settore Turismo sostenibile e imprese turistiche (antonella.migliazza@regione.liguria.it).

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura, i soggetti interessati possono inviare una mail all'indirizzo incentiviturismo@regione.liguria.it specificando in oggetto "*Chiarimenti Avviso contributi pro loco - eventi autentici liguri 2024*".

Art. 13 – Note generali ed informazioni sul Trattamento dei dati personali

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si prega di far riferimento all'informativa inserita nell'Allegato 1 sub A del presente Avviso (Modello di domanda di contributo e informativa privacy), resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, della normativa nazionale vigente e delle disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

I dati dei beneficiari sono trattati secondo quanto previsto dalla normativa in materia di privacy.

Il trattamento dei dati personali forniti dalle associazioni Pro Loco che presentano domanda di contributo, è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- istruttoria, mediante verifica di ammissibilità ai fini della concessione ed erogazione dei contributi previsti;
- controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito del procedimento.

Art. 14 – Anticorruzione e Trasparenza

Nel rispetto del principio di trasparenza delle procedure si informano tutti i soggetti richiedenti, che gli elenchi delle Pro Loco beneficiarie e tutte le informazioni relative allo svolgimento dell'Avviso, vengono pubblicati sul sito internet della Regione Liguria www.regione.liguria.it nell'apposita sezione (home page > turismo > pro loco > eventi autentici liguri). Vengono pubblicati altresì, alla voce "Amministrazione trasparente", tutti i dati richiesti ai sensi della normativa vigente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con particolare riferimento alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013.

Allegato 1 sub A – modello di domanda di contributo e informativa privacy

- **Allegato 1 sub A.1 – dichiarazione ritenuta d'acconto**
- **Allegato 1 sub A.2 – dichiarazione rapporti soggetti terzi**

Allegato 1 sub B – modello di domanda di erogazione del contributo